

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

LOE Art. 124:

1. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.

LOE Art.120.

4. Las administraciones educativas facilitarán que los centros, en el marco de su autonomía, puedan elaborar sus propias normas de organización y funcionamiento.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Equipo directivo	Consejo escolar
FECHA: 26 junio 2024	FECHA: 4 de julio 2024

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVA

TÍTULO II: ACCIÓN EDUCATIVA

TÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

TÍTULO IV: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

TÍTULO V: ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIONES FINALES

ANEXOS

o Normas de Convivencia

o Normas de evaluación

o Código de conducta

o Uniformidad

o Comedor y complementarias

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

PRESENTACIÓN

El presente Reglamento de Régimen Interno está apoyado en la legislación vigente y creemos que su existencia comporta ventajas para el buen funcionamiento del Centro y sobre todo hace práctico el Proyecto Educativo de Centro, que tiene como objetivo fundamental acompañar al alumno/a en su proceso de maduración y poder incorporarse progresivamente a la sociedad.

El presente RRI se basa en la legislación vigente: Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación.

El RRI formaliza aspectos de organización asumidos por los distintos órganos y favorece su participación.

Recoge deberes y derechos del alumnado, padres, madres, tutores/as, profesorado y personal de administración y servicios.

Desde este pretendemos facilitar la corresponsabilidad en el PEC y el PCC.

En su virtud, y a propuesta del Titular del Centro, el Consejo Escolar, en su sesión del día 4 de julio de 2024 ha aprobado el presente Reglamento de Régimen Interior.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

TÍTULO PRELIMINAR

Art. 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno del centro Mantellate y promover la participación de todas las personas que forman la comunidad educativa. Su interpretación se hará, en todo caso, de acuerdo al interés superior del menor, en los términos previstos en la normativa reguladora de los derechos de la infancia y la adolescencia (LO 1/1996 y LO 8/21).

Art. 2. Principios dinamizadores.

La organización y el funcionamiento del centro responderán a los siguientes principios:

El carácter católico del centro.

La plena realización de la oferta educativa contenida en el carácter propio del centro.

La configuración del centro como comunidad educativa.

La promoción de acciones destinadas a fomentar la calidad, mediante el refuerzo de su autonomía y la potenciación de la función directiva.

Art. 3. Sostenimiento del centro con fondos públicos.

El centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE, en el Título IV de la LOE² y en sus normas de desarrollo, en los niveles educativos de Infantil Segundo Ciclo, Primaria y Secundaria.

El Centro podrá solicitar ayudas económicas en concepto de aportación voluntaria a las familias de los alumnos, ayudas que irán destinadas al sostenimiento del propio centro o a la adquisición o mejora de las instalaciones y dotación de recursos materiales, inmateriales o personales del centro.

² Redactada conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

TÍTULO I

COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 4. Miembros.

1. La comunidad educativa del centro integra un conjunto de personas implicadas en la acción educativa, que comparten y enriquecen los objetivos del centro.
2. Las funciones y responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa (entidad titular, alumnado, profesorado, familias, PAS y otros colaboradores) son diversas en razón de su aportación al proyecto común.

Art. 5. Derechos.

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a:

- a) Ser respetados en sus derechos, integridad y dignidad personales.
- b) Conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d) Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el centro sobre asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la entidad titular.
- e) Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la comunidad educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f) Presentar ante la entidad titular, o el órgano que en cada caso corresponda, peticiones, quejas o denuncias, tanto de manera presencial en el centro como a través de los medios previstos para ello.
- g) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del centro y en el presente Reglamento.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Art. 6. Deberes.

Los miembros de la comunidad educativa están obligados a:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la entidad titular, el alumnado, el profesorado, los padres, el personal de administración y servicios y los otros miembros de la comunidad educativa.
- b) Respetar el carácter propio, el proyecto educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del centro, así como la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del equipo directivo y del profesorado.
- c) Respetar el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen y la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) Respetar y promover la imagen del centro.
- e) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.
- f) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación.
- g) Respetar los derechos de la infancia y promover un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, así como el resto de previsiones contenidas en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Art. 7. Principios inspiradores y normas de convivencia³.

1. Las normas de convivencia del centro se inspiran en los siguientes principios básicos para promover:

- a) El crecimiento integral de la persona.
- b) Los fines educativos del centro, en desarrollo de su carácter propio y de

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

su proyecto educativo.

- c) El desarrollo de la comunidad educativa.
- d) Un buen ambiente educativo y de relación en el centro.
- e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

2. Sin perjuicio de las establecidas en el presente Reglamento y en el plan de convivencia, son normas de convivencia del centro:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el centro con ocasión de la realización de actividades y servicios en el mismo.
- b) El respeto a la diversidad y la no discriminación, especialmente en relación con quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacitado por trastorno del neurodesarrollo.
- c) La corrección en el trato social y el empleo de un lenguaje correcto y adecuado.
- d) El respeto y desarrollo responsable de las distintas funciones de los miembros de la comunidad educativa.
- e) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- f) La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- g) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del centro sobre esta materia.
- h) El cumplimiento de la normativa del centro respecto a la vestimenta.
- i) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- j) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del centro.
- k) El respeto a las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.
- l) En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

legislación vigente y en el presente Reglamento por parte de los miembros de la comunidad educativa y de cada uno de sus estamentos, especialmente los derivados del carácter propio y del proyecto educativo del centro⁵.

3. Las normas de convivencia, así como el código de conducta ética del personal que presta servicios en un centro educativo católico son de obligado cumplimiento.

CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD DEL TITULAR

Art. 8. Derechos.

La entidad titular tiene derecho a:

- a) Establecer el carácter propio del centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
- b) Disponer el proyecto educativo del centro, que incorporará el carácter propio del mismo y el plan de convivencia, así como los restantes planes fijados en la normativa educativa estatal o autonómica.
- c) Dirigir el centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del centro.
- e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiere la Ley Orgánica del Derecho a la Educación, así como promover su modificación y extinción.
- g) Decidir la prestación de actividades y servicios.
- h) Aprobar el Reglamento de Régimen Interior, previo informe por el consejo escolar⁶, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---------------------------------------	-----------------------------------

- i) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del centro y a sus representantes en el consejo escolar, de conformidad con lo señalado en el presente Reglamento.
- j) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa, de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
- k) Designar un Coordinador de bienestar y protección del alumnado⁷.
- l) Seleccionar, contratar, nombrar y cesar al personal del centro.
- m) Diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.
- n) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el centro, así como sobre su cese.
- o) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
- p) Desarrollar y concretar las normas de convivencia en el marco de lo que disponga la legislación estatal y autonómica.
- q) Proponer al consejo escolar los criterios de selección del personal docente en pago delegado.
- r) Nombrar al Delegado de Protección de Datos y al Responsable del Cumplimiento Normativo.

Art.9. Deberes.

La entidad titular está obligada a:

- a) Impartir una educación accesible, inclusiva y de calidad que permita el desarrollo pleno de los menores en una escuela segura y libre de violencia, que garantice el respeto y la promoción de sus derechos y que emplee métodos pacíficos de comunicación, negociación y resolución de conflictos.
- b) Promover el respeto a los demás, a su dignidad y sus derechos, especialmente de quienes sufran especial vulnerabilidad por su condición de discapacidad o por trastorno del neurodesarrollo.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- c) Formar al alumnado en la prevención y evitación de toda forma de violencia, con el fin de ayudarles a reconocerla y reaccionar frente a la misma.
- d) Dar a conocer el carácter propio, el proyecto educativo y el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- e) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del centro ante la comunidad educativa, la sociedad, la Iglesia y la Administración.
- f) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.
- g) Aplicar los protocolos que procedan cuando el personal docente o educador de los centros educativos, familias o cualquier miembro de la comunidad educativa, detecte la existencia de situaciones de violencia o por la mera comunicación de los hechos por parte de los menores. Así como por la infracción de la normativa sobre protección de datos de un menor de edad.
- h) Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución y de las actuaciones previstas en los protocolos existentes.
- i) Dar a conocer a la comunidad educativa los protocolos de actuación existentes.

Art. 10. Representación.

La representación legal ordinaria de la entidad titular estará conferida al Director General del centro (Titular) en los términos señalados en el artículo 40 del presente Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS

Art. 11. Derechos.

El alumnado tiene derecho a:

- a) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad y el respeto a su identidad, integridad y dignidad personales.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- b) La valoración y reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento.
- c) Recibir orientación educativa y profesional.
- d) Recibir una educación inclusiva y de calidad, que respete la igualdad de género, la diversidad familiar, la adquisición de estilos de vida saludables y una educación afectiva sexual adaptada a su nivel madurativo y, además, orientada a la prevención, detección y evitación de toda forma de violencia y discriminación.
- e) El respeto a su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, sus convicciones morales y su orientación sexual, de acuerdo con la Constitución.
- f) La protección contra toda intimidación, discriminación y situación de violencia o acoso escolar.
- g) Expresar sus opiniones libremente, respetando los derechos y la reputación de las demás personas, en el marco de las normas de convivencia del centro.
- h) Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
- i) Recibir tanto la información como las ayudas y los apoyos precisos para compensar las desigualdades de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales o de accidente o infortunio familiar que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- j) La protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.
- k) Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad y en el tratamiento de sus datos personales
- l) Ejercer su derecho de asociación y reunión en el centro, en los términos legalmente previstos.
- m) Participar, en los términos previstos en la normativa vigente y en el presente documento, en las tomas de decisiones que les afecten.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

- n) Continuar su relación con el centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.
- o) Aquellos otros derechos que se determinen en las normas de convivencia del centro⁹

⁸Art. 5 de la LODE, redactado conforme ala Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE(BOE30/12/2020)

⁹ LOE Art. 124 2.

Art. 12. Deberes.

El alumnado está obligado a:

- a) Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades¹⁰ y participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo de los currículos y en las escolares y complementarias gratuitas.
- b) Seguir las directrices del equipo directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, y llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores.
- c) Respetar la autoridad y orientaciones del equipo directivo y del profesorado, así como de los distintos miembros de la comunidad educativa.
- d) Asistir a clase con puntualidad y cumplir el horario y calendario escolar del centro.
- e) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.
- f) Respetar el derecho del resto del alumnado a la educación.
- g) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la diversidad, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- h) Cumplir el presente Reglamento de Régimen Interior y respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.
- i) Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del centro.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- j) Aquellos otros deberes que se determinen en el plan de convivencia y en las normas de convivencia del centro^{11 12}

¹⁰LOE Art.64,a, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE(BOE 30/12/2020).

¹¹LOE Art. 124 1 y 2, redactado conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

¹²Pueden incluirse tanto en el RRI como en el plan y normas de convivencia cuestiones relativas a la uniformidad, uso de móviles y TIC, etc

Art. 13. Admisión.

1. La admisión del alumnado compete a la entidad titular del centro.

2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en su normativa estatal y autonómica de desarrollo.

CAPÍTULO TERCERO: PROFESORES

Art. 14. Derechos

El profesorado tiene derecho a:

- a) Desempeñar libremente su función educativa de acuerdo con las características del puesto que ocupe, el currículo y la propuesta educativa del centro.
- b) Su formación permanente.
- c) Participar en la elaboración de las programaciones de etapa.
- d) Desarrollar su metodología de acuerdo con la programación de etapa y de forma coordinada por el seminario correspondiente.
- e) Ejercer libremente su acción evaluadora de acuerdo con los criterios

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

establecidos en las programaciones de etapa, con arreglo al modelo pedagógico de la entidad titular.

- f) Utilizar los medios materiales y las instalaciones del centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- g) Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al claustro, a los órganos de coordinación docentes y a los equipos educativos que impartan clase en el mismo curso.
- h) Gozar de la presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios, de acuerdo con la normativa vigente.
- i) Celebrar reuniones en el centro, de acuerdo con la legislación vigente y sin afectar al normal desarrollo de la actividad laboral y docente.
- j) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.

Art. 15. Deberes.

1. El profesorado está obligado a:
 - a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente, a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la entidad titular.
 - b) Promover y participar en la actividad general del centro, incluyendo las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo incluido en la programación general anual.
 - c) Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática.
 - d) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo del centro, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las programaciones de etapa.
 - e) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del equipo educativo del curso y del seminario correspondiente.
 - f) Elaborar la programación de aula.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- g) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- h) La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje en todos los aspectos de su formación educativa, académica y profesional, incluyendo las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas o seminarios relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas, colaborando, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- i) Atender al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado en colaboración con las familias, informándoles periódicamente sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- j) Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, conforme al plan de convivencia del centro y favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos.
- k) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- l) Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional, participando en los planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el centro.
- m) Guardar sigilo profesional de cuanta información tenga acceso por su condición y puesto de trabajo.
- n) Participar en los planes de evaluación que determinen las administraciones educativas o el centro.
- o) Cumplir en el ejercicio de sus funciones las instrucciones facilitadas por la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal.
- p) Conocer y cumplir el código ético del centro.
- q) Respetar el derecho a la imagen del alumnado y cumplir la normativa al respecto.
- r) Respetar y cumplir la normativa de propiedad intelectual.
- s) Comunicarse con el alumnado y sus familias únicamente a través de los sistemas, redes y/o dispositivos electrónicos que el centro determine.
- t) Acreditar, mediante la aportación del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Seres Humanos, no haber sido condenados por delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos.

- u) Mantener una relación con el alumnado limitada a su ámbito profesional y de forma que no pueda inducir a confusión.
- v) Aquellos otros deberes que determine la normativa vigente.

2. El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública¹³ a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

¹³ LOE Art. 124.3

Art. 16. Admisión del profesorado.

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la entidad titular del centro. En los niveles concertados, el titular del centro, junto con el director, procederá a la selección del personal, de acuerdo con los criterios de selección establecidos. El titular del centro dará cuenta al consejo escolar de la provisión de profesores que efectúe.

2. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante la ampliación del horario de profesores del centro que no presten sus servicios a jornada completa, la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, la contratación de nuevo profesorado o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la entidad titular del centro no tenga el carácter de laboral.

3. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección la entidad titular podrá cubrir provisionalmente la vacante, en los términos establecidos en la legislación vigente.

4. La extinción de la relación laboral del profesorado compete a la entidad titular del centro. En los niveles concertados, el titular del centro comunicará al consejo escolar las extinciones que se produzcan.

5. La entidad titular del centro podrá realizar las comunicaciones de provisión y extinción de vacantes del personal docente en pago delegado al

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

consejo escolar de forma individualizada o agregada en el periodo de tiempo que determine, utilizando los medios que considere oportunos y válidos en derecho, incluida la vía telemática y el correo electrónico, dejando constancia siempre de la comunicación efectuada.

CAPÍTULO CUATRO: PADRES

Art. 17. Derechos

Los padres o tutores tienen derecho a:

- a) Que en el centro se imparta el tipo de educación definido en el carácter propio y en el proyecto educativo del centro.
- b) Que sus hijos y pupilos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el centro.
- d) Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- f) Ser atendidos por los profesores del centro en los horarios y por los cauces establecidos.
- g) Participar en la organización y funcionamiento del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- h) Cuantos derechos les sean reconocidos en la legislación vigente¹⁴.

¹⁴Art.4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

Art. 18. Deberes¹⁵

Los padres o tutores están obligados a:

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

a) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:

- Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del equipo directivo o tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
- Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
- Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
- Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
- Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el centro establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Colaborarán en el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas a sus hijos y pupilos en el desarrollo del plan de trabajo a realizar fuera del centro a que éstas puedan dar lugar.
- Informarán al equipo directivo de todas las resoluciones judiciales o acuerdos privados que regulen las funciones inherentes a la patria potestad y a la guarda y custodia de sus hijos, o que puedan afectar a las actividades y responsabilidad del centro.
- Se abstendrán de solicitar al centro documentación o informes para aportar en procesos judiciales, que sólo se harán desde el

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

centro previo requerimiento o solicitud del órgano judicial.

- Adoptarán las medidas necesarias en relación a la recogida de sus hijos y respetarán las normas de recogida de los menores, reguladas en este reglamento.
 - Colaborarán y observarán el cumplimiento del respeto y conductas cívicas que permitan el normal funcionamiento del centro
- b) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el centro.
 - c) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del centro.
 - d) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
 - e) Respetar las normas de organización y convivencia del centro en aquellos aspectos que les conciernan.
 - f) Acceder al centro únicamente mediante la debida autorización y sin interrumpir el normal desarrollo de las actividades docentes.
 - g) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos en él contemplados.
 - h) Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del centro dentro del marco del presente Reglamento.
 - i) Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.
 - j) Fomentar el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa
 - k) Cumplir la normativa establecida por el centro para el uso de uniforme escolar de conformidad con el anexo correspondiente
 - l) Aceptar el ideario y carácter propio del colegio
 - m) Cuantos deberes les sean exigibles en la legislación vigente¹⁶.

¹⁵Art.4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación

¹⁶Art. 4.1 de la vigente Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

CAPÍTULO QUINTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Art. 19. Derechos.

El personal de administración y servicios tiene derecho a:

- a) Ser integrado como miembro de la comunidad educativa.
- b) Ser informado acerca de los objetivos y organización general de centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- c) Su formación permanente.
- d) Elegir a sus representantes en el consejo escolar.

Art. 20. Deberes.

- a) El personal de administración y servicios está obligado a:
- b) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- c) Procurar su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- d) Respetar las instrucciones de la entidad titular en materia de protección de datos de carácter personal
- e) Conocer y cumplir el código ético del centro.
- f) Guardar el debido sigilo profesional.

Art. 21. Admisión.

El personal de administración y servicios será nombrado y cesado por la entidad titular del centro.

CAPÍTULO SEXTO: OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 22. Otros miembros.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del centro de acuerdo con los programas que determine la entidad titular del centro, así como aquellas personas que desempeñen puestos requeridos en los centros educativos conforme a la legislación vigente.

Art. 23. Derechos.

Estos miembros de la comunidad educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la entidad titular del centro.

Art. 24. Deberes.

Estos miembros de la comunidad educativa estarán obligados a:

- a) Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 22 del presente reglamento.
- b) No interferir en el normal desarrollo de la actividad del centro.

CAPÍTULO SÉPTIMO: LA PARTICIPACIÓN

Art. 25. Características.

La participación en el centro se caracteriza por ser:

- a) La condición básica del funcionamiento del centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su carácter propio y proyecto educativo.
- b) Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Art. 26. Ámbitos.

Los ámbitos de participación en el centro son:

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- a) El personal.
- b) Los órganos colegiados.
- c) Las asociaciones.
- d) Los delegados.

Art. 27. Ámbito personal.

Cada uno de los miembros de la comunidad educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del centro.

Art. 28 Órganos colegiados.

1. Los distintos miembros de la comunidad educativa participan en los órganos colegiados del centro según lo señalado los Títulos Tercero y Cuarto del presente Reglamento.
2. La entidad titular del centro podrá constituir consejos para la participación de los miembros de la comunidad educativa en las áreas que se determinen.

Art. 29. Asociaciones.

1. Los distintos estamentos de la comunidad educativa podrán constituir asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:
 - a) Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
 - b) Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
 - c) Colaborar en la consecución de los objetivos del centro plasmados en el carácter propio y en el proyecto educativo.
2. Las asociaciones a que se refiere el número anterior tendrán derecho a:
 - a) Establecer su domicilio social en el centro.
 - b) Participar en las actividades educativas del centro de conformidad

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

con lo que se establezca en el proyecto curricular de la etapa.

- c) Celebrar reuniones en el centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias, previa la oportuna autorización de la entidad titular del centro. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
- d) Proponer candidatos de su respectivo estamento para el consejo escolar, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente Reglamento.
- e) Recabar información de los órganos del centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.
- f) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formulados por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el carácter propio del centro y en el presente Reglamento.

3. Las asociaciones estarán obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 6 y 7 del presente Reglamento y los deberes propios del respectivo estamento.

Art. 30. Delegados.

Los alumnos y los padres podrán elegir democráticamente delegados de clase, curso y etapa, por el procedimiento y con las funciones que determine la entidad titular del centro.

TITULO II ACCION EDUCATIVA

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---------------------------------------	-----------------------------------

Art. 31. Principios.

1. La acción educativa del centro se articula en torno al carácter propio, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del centro y el entorno en el que se encuentra.
2. Los miembros de la comunidad educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del centro.
3. La acción educativa del centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del carácter propio del centro.

Art. 32. Carácter propio¹⁷.

1. La entidad titular del centro tiene derecho a establecer y modificar el carácter propio del centro.
2. El carácter propio del centro define:
 - a) La naturaleza, características y finalidades fundamentales del centro, la razón de su fundación.
 - b) La visión del ser humano que orienta la acción educativa.
 - c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el centro. d) Los criterios pedagógicos básicos del centro.
 - e) Los elementos básicos de la configuración organizativa del centro y su articulación en torno a la comunidad educativa.
3. Cualquier modificación en el carácter propio del centro deberá ponerse en conocimiento de la comunidad educativa con antelación suficiente.

¹⁷Según lo dispuesto en el art. 115.2 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

Art. 33. Proyecto educativo de centro¹⁸

1. El proyecto educativo incorpora el carácter propio del centro y prioriza sus objetivos para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:
 - a) Las características de los miembros de la comunidad educativa.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- b) El entorno inmediato en el que se ubica el centro.
- c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.

2. El proyecto educativo es dispuesto por la entidad titular y tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, incorporando la concreción de los currículos establecidos por la administración educativa, a través de los proyectos curriculares de etapa.

En su elaboración participarán los distintos sectores de la comunidad educativa, sus asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del centro, conforme al procedimiento que establezca la propia entidad titular del centro.

El director general, como representante de la titularidad, es el órgano competente para dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del proyecto educativo, que será aprobado por el claustro de profesores del centro.

3. El grado de consecución del proyecto educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el centro.

¹⁸Según lo dispuesto en el art.121 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

Art. 34. Proyecto curricular de etapa.¹⁹

1. El proyecto curricular de etapa es el desarrollo y concreción del currículo de la etapa correspondiente, que adapta las finalidades que deben desarrollarse en la misma, integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del centro, de acuerdo con su proyecto educativo.
2. El proyecto curricular de etapa incluirá, al menos:
 - a) La concreción de los objetivos de la etapa.
 - b) La secuenciación de los contenidos.

- c) La metodología pedagógica.
 - d) Los criterios de evaluación y promoción.
 - e) Las medidas para atender a la diversidad.
 - f) Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el centro.
 - g) Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.
2. El proyecto curricular de etapa es aprobado por la sección del claustro de la etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el equipo directivo. El director pedagógico dirige su elaboración, ejecución y evaluación.

¹⁹La LOE no alude a los proyectos curriculares, pero consideramos que la diferencia entre proyecto educativo y proyecto

Art. 35. Programación de aula.

- 1. Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones del proyecto curricular de la etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo o curso y seminario.
- 2. La programación es elaborada por el profesor de la asignatura con el visto bueno del coordinador general de etapa.

Art. 36. Evaluación.

- 1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.
- 2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del centro.
- 3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la comunidad

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

educativa. El director general dirige su elaboración y ejecución.

4. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

Art. 37. Programación general anual del centro.

1. La programación general anual del centro, basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados²⁰. Contendrá toda la información requerida por la normativa vigente²¹.

2. La programación general anual del centro es elaborada por el equipo directivo e informada y evaluada por el consejo escolar a propuesta del director general. El director general dirige su elaboración, ejecución y evaluación

3. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su proyecto educativo.

²⁰Art. 125 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020)

²¹Art. 124.1 de la LOE, en su redacción conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

Art. 38. Plan de convivencia.²²

1. El plan de convivencia será elaborado por el equipo directivo del centro, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa estatal y autonómica, con la participación efectiva de los miembros de la comunidad educativa en la forma en que determine la entidad titular. Dicho plan será aprobado por el equipo directivo, formará parte del proyecto educativo del centro y se incorporará a la programación general anual del centro.

2. El plan de convivencia recoge las actividades que se programen en el centro, ya sean dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia dentro del mismo, concretando los derechos y deberes del alumnado y el conjunto de normas de conducta.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

3. El plan de convivencia incluirá:

- a. Las medidas para la adquisición de habilidades, sensibilización y formación de la comunidad educativa y la resolución pacífica de conflictos.
- b. Las normas de convivencia. (Anexo1)
- c. Los protocolos consensuados u ordenados en la normativa vigente ante situaciones de acoso escolar o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo, con independencia de si estas se producen en el propio centro educativo o si se producen, o continúan, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- d. Las medidas de prevención y detección precoz de la violencia en el centro.
- e. Los protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia.

²²Regulado en el art. 124 de la LODE

TÍTULO III

ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

Art. 39. Órganos de gobierno, participación y gestión.

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, la Entidad Titular, el Director Pedagógico, el Jefe de Estudios, el Coordinador de Etapa y los Jefes de Departamento..
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión, el Equipo Directivo, el Consejo Escolar, el Claustro de Profesores y el Equipo de Pastoral, los Departamentos y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

4. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro y de conformidad con la legalidad vigente.

CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES

Sección Primera: Entidad Titular.

Art. 40. Competencias.

Son competencias de la Entidad Titular:

- a) Designar el representante de la Entidad Titular del Centro para ostentar la representación ordinaria de ésta.
- b) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro.
- c) Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo.
- d) Presidir, cuando asista, las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros órganos unipersonales.
- e) Dirigir la gestión económica del centro,
- f) Contratar y gestionar al personal.
- g) Aquellas otras que se señalan en el presente Reglamento.

Sección Segunda: Director Pedagógico.

El Director pedagógico es la primera autoridad académica para los distintos niveles del Centro a quien corresponde el gobierno, dirección, coordinación y supervisión de las actividades docentes del mismo

El Director pedagógico deberá informar a la titularidad del centro de su correcto funcionamiento en todos aquellos aspectos que sean considerados relevantes, y en todo caso en aquellos que afecten a sus competencias.

En ausencia del Director Pedagógico se hará cargo de sus funciones el Jefe de

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Estudios.

Art. 41.- Competencias.

Son competencias del Director Pedagógico, en su correspondiente ámbito:

- a) Dirigir y coordinar las actividades educativas, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones del consejo escolar del centro.
- b) Ejercer la jefatura académica del personal docente.
- c) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del consejo escolar.
- d) Visar las certificaciones y documentos académicos.
- e) Ejecutar los acuerdos del Consejo escolar, del Claustro, y de sus respectivas Secciones, en el ámbito de sus facultades.
- f) Proponer al representante de la Entidad Titular para su nombramiento a los Coordinadores de Etapa, a los Jefes de Departamento y a los Tutores.
- g) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- h) Ostentar oficialmente, en nombre de la Titularidad, la representación del Centro en el ámbito educativo, según las atribuciones que le hayan sido otorgadas.
- i) Atender las iniciativas, sugerencias y problemas, que le lleguen de cualquier ámbito dentro de su competencia.
- j) Proponer a la titularidad el uso y destino de los diversos locales y dependencias del Colegio.
- k) Favorecer la convivencia y garantizar la mediación en la resolución de los conflictos, en cumplimiento de la normativa vigente, así como imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas en cumplimiento de la normativa vigente y en los términos señalados en el presente Reglamento, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar.
- l) Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

convivencia del centro.

m) Aquellas otras que le encomiende la Entidad Titular del Centro en el ámbito educativo.

Art. 42.- Ámbito y nombramiento.

1. En el Centro existirá un único Director Pedagógico.

2. El director pedagógico es nombrado por la entidad titular del centro. Este nombramiento se efectuará entre el profesorado del centro con un año de permanencia en el mismo o tres de docencia en otro centro docente de la misma entidad titular. El Consejo Escolar participará en la selección del mismo en los términos establecidos por la ley y deberá ser informado de su nombramiento.

3. La duración del mandato del Director Pedagógico será de 3 años.

Art. 43.- Cese, suspensión y ausencia.

1. El Director Pedagógico cesará:

- a) Al concluir el período de su mandato.
- b) Por decisión de la Entidad Titular cuando concurren razones justificadas de las que dará cuenta al Consejo Escolar del Centro.
- c) Por dimisión.
- d) Por cesar como profesor del Centro.
- e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.

2. El Titular del Centro podrá suspender cautelarmente o cesar al Director Pedagógico antes del término de su mandato, cuando incumpla gravemente sus funciones, previo informe razonado del Consejo Escolar, y audiencia al interesado.

La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo habrá de producirse el cese o la rehabilitación.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

3. En caso de cese, suspensión o ausencia del Director Pedagógico, asumirá provisionalmente sus funciones la persona que sea designada por la titularidad del centro hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación la persona que sea designada por la Entidad Titular. En cualquier caso, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo Director Pedagógico por causas no imputables a la Entidad Titular.

Sección Tercera: Jefe de estudios.

Art.- 44.- Competencias.

Son competencias del Jefe de Estudios:

- a) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los coordinadores de etapa y de los tutores de su Etapa.
- b) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente reglamento.
- c) Orientar las unidades didácticas.
- d) Supervisar el funcionamiento de los distintos departamentos.
- e) Colaborar de forma directa con el Departamento de Orientación.
- f) Comunicar a la Dirección cuantas incidencias importantes se produzcan en el Centro.
- g) Conocer y resolver los problemas académicos que no pueden resolverse por los responsables de los niveles inferiores.
- h) Elaborar los horarios de alumnos y profesores al comienzo de curso, de acuerdo con el Director Pedagógico y velar por su cumplimiento.
- i) Coordinar las actividades complementarias y extraescolares.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- j) Coordinar y dirigir la acción de los tutores con la colaboración del departamento de orientación de acuerdo con el plan de orientación y plan de acción tutorial.
- k) Proponer a la Dirección sugerencias para el perfeccionamiento del profesorado.
- l) Supervisar las actas de la Junta de Evaluación, que confecciona cada tutor.
- m) Custodiar y disponer de la utilización de los medios audiovisuales y del material didáctico del Centro.
- n) Conocer los partes de asistencia de los profesores y solucionar las correspondientes suplencias.
- o) Aquellas otras que le encomiende el Director o la Entidad Titular.

Art. 45.- Ámbito, Nombramiento y Cese.

1. Existe un único Jefe de Estudios para todas las diferentes Etapas
2. El Jefe de Estudios es nombrado y cesado por la Entidad Titular a propuesta del Director Pedagógico correspondiente. El cese del mismo será informado al Consejo Escolar.

Sección Cuarta: Coordinador de Etapa.

Art. 46.- Competencias.

Son competencias del Coordinador de Etapa, en su correspondiente ámbito:

- a) Coordinar las actividades educativas de la etapa.
- b) Ejercer la jefatura académica del personal docente.
- c) Convocar y presidir la Reunión de Etapa del Claustro de Profesores.
- d) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los Tutores de su etapa.
- e) Aquellas otras que le encomiende el Director o la Entidad Titular del Centro en el ámbito educativo.

Art. 47.- Ámbito, nombramiento y cese.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

1. La determinación de las enseñanzas que contarán con Coordinador de Etapa compete a la Entidad Titular del Centro.

2. El Coordinador de Etapa es nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro a propuesta del Director Pedagógico correspondiente.

Sección Quinta: Administrador.

Es la persona responsable de la gestión económica del Centro, bajo la supervisión de la Entidad Titular y respetando los derechos del Consejo Escolar. En el caso del Colegio Mantellate el Administrador coincide con la figura del Director Titular.

Art. 48.- Competencias del Administrador.

Son competencias del Administrador:

- a) Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro correspondiente a cada ejercicio económico. A estos efectos, requerirá y recibirá oportunamente de los responsables directos de los diversos centros de costes los datos necesarios.
- b) Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del Centro.
- c) Supervisar la recaudación y liquidación de los derechos económicos que procedan, según la legislación vigente, y el cumplimiento, por el Centro, de las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social.
- d) Ordenar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del Centro conforme a los poderes que tenga otorgados por la Entidad Titular.
- e) Mantener informado a la Entidad Titular de la marcha económica del Centro.
- f) Dirigir la Administración y llevar la contabilidad y el inventario del Centro.
- g) Coordinar al personal de administración y servicios.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

h) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.

Art. 49.- Nombramiento y cese.

El Administrador es nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro.

Sección Sexta: Secretaria.

Es la persona que tiene a su cargo certificar la documentación académica del Centro y gestionar la secretaría del mismo.

Art. 50.- Competencias:

Son competencias de la secretaria:

- a) Hacer la gestión documental del Centro (libros escolares, solicitud de becas, etc...).
- b) Ordenar y custodiar los documentos legales de secretaría.
- c) Diligenciar el cumplimiento de las disposiciones legales de orden académico que afectan al Centro.
- d) Dar fe de todos los títulos y certificaciones expedidos por el Centro y de la documentación legal.
- e) Redactar la memoria estadística anual del curso académico.
- f) Despachar y gestionar la correspondencia oficial.
- g) Custodiar el sello de la secretaría.
- h) Responder del buen funcionamiento de la secretaría.
 - i) Hacer las comunicaciones oficiales a sus destinatarios.
- j) Toda función que le sea encomendada por la Entidad Titular o el Director Pedagógico.

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Sección Primera: Equipo directivo.

Art. 51. Composición.

1. El Equipo Directivo está formado por:
 - a) El Representante de la Entidad Titular.
 - b) El Director Pedagógico.
 - c) El Jefe de Estudios.
 - d) Cualquier otro miembro de la Comunidad Escolar designado por la Titularidad.

2. A las reuniones del Equipo Directivo podrán ser convocadas otras personas, con voz pero sin voto.

Art. 52.- Competencias.

Son competencias del Equipo Directivo:

- a) Asesorar al Director General en el ejercicio de sus funciones.
- b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c) Coordinar el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del Centro.
- d) Elaborar la Programación General Anual del centro, así como evaluar y controlar su ejecución.
- e) Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar y en la COCOPE.
- f) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el centro
- g) Desarrollar, a propuesta de la Entidad Titular, el Reglamento del Régimen Interior del Centro, para que una vez refrendada por la titularidad, sea

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

presentado a su aprobación al Consejo Escolar

Art. 53.- Reuniones.

El Equipo Directivo se reunirá, al menos, una vez al mes.

Sección Segunda: Consejo Escolar

Art. 54.- Consejo Escolar

El Consejo Escolar del Centro es el máximo órgano de participación de toda la Comunidad Educativa en el Centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas regladas de régimen general impartidas en el Centro.

Art. 55.- Composición:

El Consejo Escolar de Centro estará compuesto por las siguientes personas:

- a- Tres representantes designados por la titularidad del centro.
- b- El Director Pedagógico, que es quien lo convoca y lo preside
- c- Cuatro representantes del profesorado, elegidos por el Claustro de Profesores, en votación secreta y directa.
- d- Cuatro representantes de los padres de alumnos, elegidos por los mismos padres, en votación secreta y directa. Ver en el artículo 56.2 la especificidad de los colegios concertados.
- e-. Dos representantes de los alumnos, a partir del Primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, elegidos en votación secreta y directa.
- f- .Un representante del personal de Administración y de Servicios, elegido en votación secreta y directa.

Art. 56.- Elección, designación y vacantes.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

1. La elección y nombramiento de los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios en el Consejo de la Comunidad Educativa y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento que determine la ley.

La elección de los miembros del Consejo se hace por cuatro años. Se renovará por mitades cada dos años, conforme a lo establecido en la normativa reguladora en el ámbito de la Comunidad, sin perjuicio de que se cubran hasta dicho término las vacantes que se produzcan.

2. La Asociación de Padres podrá designar uno de los representantes de los padres de niveles concertados.

Art. 57.- Competencias.

Son competencias del Consejo Escolar:

- a) Participar en la elaboración y aplicación del proyecto educativo del centro.
- b) Aprobar, a propuesta de la entidad titular del centro, el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- c) Recibir información y evaluar la programación general anual del centro que elaborará el equipo directivo del centro.
- d) Recibir información sobre gestión económica del centro por parte de la entidad titular del centro, y aprobar la rendición anual de cuentas.
- e) Intervenir en la designación del director pedagógico de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del presente Reglamento.
- f) A propuesta del titular, establecer los criterios de selección del personal docente del nivel concertado, que atenderán básicamente a los principios de mérito y capacidad en relación al puesto docente que vayan a ocupar.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
---	---	---	---------------------------------------

- g) Recibir información del titular del centro de la provisión y de la extinción de la relación laboral de profesores en régimen de pago delegado que efectúe
- h) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- i) Conocer de las conductas contrarias a la convivencia en el centro y la aplicación de las medidas correctoras, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente. A petición de los padres o tutores, podrá revisar las decisiones adoptadas por el director, relativas a conductas que perjudiquen gravemente la convivencia, y proponer, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.
- j) Recibir información de la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares en niveles concertados.
- k) Aprobar, en su caso, a propuesta de la entidad titular, las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles concertados si tal competencia fuera reconocida por la Administración educativa.
- l) Proponer, en su caso, a la Administración educativa, la autorización para establecer percepciones los padres/tutores de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias en niveles concertados.
- m) Ser informado sobre los criterios de participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.
- n) Favorecer relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.
- o) Participar en la evaluación de la marcha general del centro en los aspectos administrativos y docentes.
- p) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad y la no discriminación, la prevención de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- q) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

r) Designar, a propuesta del titular, una persona que impulse las medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género, promoviendo los instrumentos necesarios para hacer un seguimiento de las posibles situaciones de violencia de género que se puedan dar en el centro

s) Aquellas otras establecidas en el artículo 57 de la LODE.

2. Para el ejercicio de las competencias establecidas en el apartado 1 de este artículo:

a) Si afectan a las enseñanzas concertadas, aunque no exclusivamente, serán deliberadas y aprobadas en el seno del consejo escolar, aunque deberán contar con la mayoría de los votos de los miembros de su sección de enseñanzas concertadas.

b) Si afectan exclusivamente a las enseñanzas concertadas, deberán ser deliberadas y aprobadas en el seno del consejo escolar.

Art. 58.- Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del Consejo Escolar se regirá por las siguientes normas:

1. Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas por el Director Pedagógico. Preside el Consejo el Director Pedagógico. La convocatoria se realizará, al menos, con cuatro días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

2. El Consejo Escolar se reunirá ordinariamente cuatro veces durante el curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del Presidente, a su instancia o a solicitud de la Entidad Titular o de, al menos, la mitad de los miembros del Consejo.

3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

se cubrirán teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el artículo 55 del presente Reglamento. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.

4. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.

5. A las deliberaciones del Consejo podrán ser convocados por el Presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.

6. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

7. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.

8. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto. En el caso de votaciones secretas que afecten a las materias señaladas en el artículo 56, el Presidente del Consejo articulará un procedimiento para acreditar que se cumple lo indicado en dicho artículo.

9. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.

10. El Secretario del Consejo será nombrado por la Entidad Titular del Centro. De todas las reuniones el Secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el Secretario que dará fe con el visto bueno del Presidente.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

11. La inasistencia de los miembros del Consejo Escolar a las reuniones del mismo deberá ser justificada ante el Presidente.

12. De común acuerdo entre la Entidad Titular del Centro y el Consejo se podrán constituir Comisiones con la composición, competencias, duración y régimen de funcionamiento que se determinen en el acuerdo de creación.

13. Los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar participarán en todas las deliberaciones del mismo.

14. Las reuniones del consejo escolar podrán celebrarse mediante multi conferencia telefónica, videoconferencia o cualquier otro sistema análogo que asegure la comunicación en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto, de forma que uno, varios, o incluso todos sus miembros asistan telemáticamente a la reunión. Las circunstancias de celebración y la posibilidad de utilizar dichos medios telemáticos se indicarán en la convocatoria de la reunión, que se entenderá celebrada en el centro educativo. El secretario tendrá que reconocer la identidad de los miembros asistentes y expresarlo así en el acta.

15.- Asimismo, el consejo escolar podrá, excepcionalmente, adoptar acuerdos sin celebrar reunión, a propuesta del presidente o cuando lo solicite un tercio de los miembros del órgano, siempre que ninguno de los miembros se oponga. Las reuniones del consejo escolar sin sesión versarán sobre propuestas concretas, que serán remitidas por el presidente, por escrito a la totalidad de los miembros, quienes deberán responder también por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas desde su recepción. El secretario dejará constancia en el acta de los acuerdos adoptados, expresando el nombre de los miembros del órgano con indicación del voto emitido por cada uno de ellos. En este caso, se considerará que los acuerdos han sido adoptados en el centro educativo y en la fecha de recepción del último de los votos.

16.- Cuando sea preciso comunicar al consejo escolar la extinción del contrato

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

de trabajo de profesorado en pago delegado, se podrá anticipar dicha comunicación vía correo electrónico a todos los miembros, con acuse de recibo, sin perjuicio de la comunicación formal que se efectuará en la próxima reunión del consejo escolar.

Sección Tercera: Claustro de Profesores.

Art. 59.- Claustro de Profesores.

El Claustro de Profesores es el órgano propio de participación del profesorado del Centro. Forman parte del mismo todos los profesores de enseñanzas curriculares del Centro y los orientadores.

Art. 60.- Competencias.

Son competencias del Claustro de Profesores:

- a) Participar en la elaboración del proyecto educativo de centro.
- b) Participar en la elaboración de la programación general anual y de la evaluación del centro.
- c) Aprobar y evaluar la concreción del currículo.
- d) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- e) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro. Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del centro.
- f) Elegir a sus representantes en el consejo escolar, conforme a lo establecido en los artículos 55 y 56 del presente Reglamento.
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- h) Informar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.

k) Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de las personas menores de edad ante cualquier forma de violencia.

Art. 61. Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del claustro se regirá por las siguientes normas:

1. El director pedagógico convoca y preside las reuniones del claustro.
2. La convocatoria se realizará, al menos, con cuatro días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del claustro podrá ser convocada, sin derecho a voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Presidente.
4. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.
5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
7. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
8. El secretario del claustro será nombrado por el mismo a propuesta de su presidente. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario, que dará fe con el visto bueno del presidente.

Art. 62.- Etapas.

1. La Entidad Titular del Centro podrá constituir Secciones del Claustro para

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.

2. En las Secciones del Claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

Art. 63.- Competencias de las Etapas.

Son competencias de la reunión de Etapa en su ámbito:

- a) Participar en la elaboración y evaluación del Proyecto Curricular de la Etapa, conforme a las directrices del Equipo Directivo.
- b) Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

Sección Cuarta: Comisión de convivencia.

Art. 64.- El funcionamiento de la Comisión de convivencia se regirá por el protocolo establecido por el centro. En nuestro colegio coincide con la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Art. 65.- Competencias.

1. Resolver los conflictos que hacen referencia a las normas de convivencia en el centro.
2. Velar por el cumplimiento del protocolo establecido para la resolución de conflictos que afecten a las normas de convivencia en el centro. (Anexo1)

TÍTULO IV

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.

Art. 66. Órganos de coordinación educativa.

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el Coordinador de orientación, el coordinador de calidad, el coordinador de ciclo, el jefe de departamento y el tutor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa la COCOPE, los Departamentos y los Equipos de Etapa.

CAPITULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera: Coordinador de orientación.

Art. 67. Competencias.

Son competencias del coordinador de orientación:

- a) Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación.
- c) Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del centro.
- d) Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos.
- e) Convocar y dirigir las reuniones del departamento de orientación.
- f) Aquellas otras que le atribuya la normativa educativa.

Art. 68. Nombramiento y cese.

El coordinador de orientación es nombrado y cesado por el titular o su representante en el centro.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Sección Tercera: Coordinador de ciclo.

Art. 69. Competencias del coordinador de ciclo.

Son competencias del coordinador de ciclo:

1. Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo.
2. Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
3. Convocar y presidir, en ausencia del director pedagógico o del coordinador general de la etapa, las reuniones del equipo docente de ciclo.

Al ser un centro de una sola línea las competencias del coordinador de ciclo se atribuyen al Coordinador de Etapa.

Sección Cuarta: Jefe de departamento.

Art. 70.- Competencias.

Son competencias del Jefe de Departamento:

- a) Convocar y moderar las reuniones del Departamento
- b) Coordinar el trabajo del Departamento en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- c) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del Departamento o para la confección del presupuesto anual del Centro.
- d) Participar en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Art. 71.- Nombramiento y cese.

El Jefe de Departamento es nombrado y cesado por Director Pedagógico previo conocimiento del Jefe de Estudios.

Sección Quinta: Tutor.

Art. 72.- Competencias.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Son competencias del tutor:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Dirigir y moderar la evaluación de los alumnos del grupo asignado.
- c) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada alumno.
- d) Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- e) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos.

Art. 73. Nombramiento y cese.

El tutor es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por el director pedagógico y oído el coordinador general de su etapa.

Sección Sexta: Coordinador de etapa.

Art. 74. Competencias.

Son Competencias del Coordinador de Etapa

- a) Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos de la etapa.
- b) Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
- c) Coordinar la selección de libros de texto.
- d) Dar sugerencias sobre el horario escolar
- e) Coordinar la acción tutorial del la etapa.
- f) Convocar y presidir las reuniones de la etapa.
- g) Aquellas otras funciones que le sean asignadas por el Director Pedagógico.
- h) Elaborar el registro de las actividades extraescolares desarrolladas.
- i) Proponer y gestionar la participación en actividades formativas con otros centros y proyectos educativos diversos.

Art. 75. - Nombramiento y cese.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

El Coordinador de etapa es nombrado y cesado por Director Pedagógico previo conocimiento del Jefe de Estudios.

CAPITULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera: COCOPE.

Art. 76. Composición.

La COCOPE está formada por:

- a) Director Pedagógico
- b) Jefe de Estudios
- c) Los Coordinadores de Etapa.
- d) Jefes de Departamento
- e) Orientadora o Psicóloga del Centro

Art. 77 – Competencias.

Son competencias de la COCOPE:

- a) Coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del plan anual de normalización lingüística y del Proyecto Curricular así como de sus posibles modificaciones.
- b) Analizar, desde el punto de vista educativo, el contexto cultural y sociolingüístico del Centro para proponer al claustro de profesores los programas de Educación Bilingüe, el diseño particular del programa y coordinar la aplicación de los mismos.
- c) Establecer las directrices generales para la elaboración del Proyecto Curricular y de las programaciones didácticas incluidas en él.
- d) Diseñar estrategias para la realización, en el Centro, de actividades de formación y actualización lingüísticas, de acuerdo con las necesidades detectadas.
- e) Coordinar la transición entre ciclos y etapas..
- f) Proponer al Claustro, para su aprobación, el Proyecto Curricular ya elaborado, así como el plan de evaluación del mismo.
- g) Proponer al Claustro, para su aprobación, previa a la del Consejo Escolar del Centro, el plan anual de normalización lingüística.
- h) Velar por el cumplimiento y posterior evaluación del plan anual de normalización lingüística y del Proyecto Curricular.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

- i) Establecer los medios para la corrección de los textos que se editen en los diferentes ámbitos de intervención y para la información bibliográfica.
- j) Aprobar la memoria anual y las propuestas de mejora.
- k) Actuar como comisión de convivencia.
- l) Organizar y dinamizar el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Proyecto Curricular. Al principio de cada curso académico establecerá y propondrá al claustro, para su aprobación, un plan de actuaciones y de calendario para la elaboración, seguimiento y evaluación del Proyecto Curricular que incluirá previsiones relativas a:
 - La organización interna de la Comisión de Coordinación Pedagógica y de los distintos departamentos para acometer estas tareas.
 - La temporalización del proceso.
 - Las propuestas de colaboración requeridas de los centros de profesores.

Sección Segunda: Departamento de Pastoral.

Art. 78. Composición.

El Departamento de Pastoral es el órgano en el que están presentes todos los que, de una manera directa, participan en las actividades pastorales o de enseñanza religiosa en el Centro.

El Departamento de Pastoral está formado por:

- a) El Coordinador de Pastoral
- b) Representantes de todos los niveles educativos.

Art. 79.- Competencias.

Son competencias del Departamento de Pastoral:

- a) Conocer, hacer sugerencias y dar el visto bueno a la planificación de las actividades pastorales de la acción educativa del Centro.
- b) Ser instrumento de comunión entre todos los que contribuyen a la educación de la fe en el Centro.
- c) Servir de lugar donde todos los agentes de pastoral puedan intercambiar sus experiencias y puntos de vista sobre la educación en la fe de los alumnos y

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

otros miembros de la Comunidad Educativa.

- d) Realizar la programación anual de Pastoral.
- e) Programar y animar las celebraciones religiosas y las campañas solidarias del Centro.

Sección Tercera: Departamento de Orientación.

Art. 80. Composición.

El Departamento de Orientación está formado por:

- a) El Jefe de Departamento
- b) El orientador o psicólogo del Centro.
- c) Profesorado de necesidades especiales.
- d) Algún profesor representante de cada etapa.

Art. 82.- Competencias.

Son competencias del Departamento de Orientación:

- a) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- b) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- c) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- d) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- e) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- f) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- g) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.
- h) Redactar el plan de actividades del departamento y la memoria final de curso correspondiente a sus actividades.
- i) Elaborar el Plan de Acción Tutorial

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Sección Cuarta: Otros departamentos.

Art. 82.- Configuración y composición.

1. El Departamento es el grupo de los profesores que imparten un área o materia o un conjunto de las mismas en el Centro.
2. La creación y modificación de los Departamentos compete a la Entidad Titular del Centro.
3. El Centro contará al menos con los siguientes Departamentos: Departamento de Orientación, Departamento de Ciencias, Departamento de Humanidades y ciencias sociales, y Departamento de Lenguas.

Art. 83- Nombramiento de los jefes de departamento.

El Jefe de Departamento es nombrado por el Director Pedagógico, con conocimiento previo del Jefe de Estudios.

Art. 84- Competencias.

Son competencias del Departamento:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b) Proponer al Claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.
- e) Supervisar las pruebas de evaluación, los materiales curriculares y otros documentos curriculares
- .f) Colaborar en las tareas encomendadas desde la COCOPE relacionadas con el sistema de Gestión del Centro.

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

Sección Quinta: Equipo de Etapa.

Art. 85.- Composición.

El Equipo de Etapa está integrado por los profesores de la respectiva etapa.

Art. 86.- Competencias.

Son competencias del Equipo de Etapa

- a) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- b) Proponer al Claustro criterios generales de evaluación.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e) Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.
- f) Elaborar y desarrollar el PCC.
- g) Concretar los cauces de coordinación con las familias y las reuniones de información periódicas.
- h) Concretar los aspectos didácticos específicos de las salidas, visitas, proyectos de trabajos y otros.

TÍTULO V

ALTERACIONES DE LA CONVIVENCIA

DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano

CAPITULO PRIMERO. GESTIÓN DE LA IGUALDAD Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Sección Primera: Estrategias y finalidades. (Artículo 12 DECRETO)

Artículo 87

1. El diálogo, la conciliación y la restauración serán estrategias habituales y preferentes para la resolución de conflictos en el Colegio, que no permitirá y rechazará cualquier tipo de violencia física, o verbal, incluyendo el acoso, ciberacoso o amenaza de cualquier clase.

2. Finalidad:

Facilitar la adquisición de la competencia socioemocional para desarrollar identidades saludables, manejar las emociones, conseguir metas personales y colectivas, sentir y mostrar empatía por los otros, establecer y mantener relaciones de apoyo, y tomar decisiones responsables.

Promover el respeto a la integridad física y moral, la dignidad, el bienestar y la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.

Favorecer y potenciar los valores de la comunicación, el diálogo y la restauración, fundamentales a la hora de convivir, que tienen que regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Educar el alumnado en el reconocimiento de los límites de sus actos y en la asunción de las consecuencias de se deriven de estos.

Preservar el proceso educativo del alumnado.

Sensibilizar sobre la importancia estructural de la violencia de género.

Sección Segunda: Criterios para la toma de decisiones.

(Artículo 13 DECRETO)

Artículo 88

No se podrá privar el alumnado del derecho a la educación.

El carácter educativo y recuperador de las medidas tendrá que garantizar el

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

respeto a los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y procurará la mejora de las relaciones.

Se adoptarán medidas preventivas frente el absentismo, el abandono escolar prematuro y la segregación escolar.

Ante cualquier situación de vulneración de derechos del alumnado, tendrá que prevalecer el interés superior de la persona menor de edad.

Con el fin de no interrumpir el proceso educativo del alumnado cuando se apliquen medidas que contemplen la suspensión temporal de la participación lectiva o en actividades extraescolares, se asignarán, y se hará seguimiento periódico, tareas y actividades académicas que indique el profesorado que les imparte docencia.

Las medidas de abordaje educativo se ajustarán a la edad madurativa del alumnado, a sus necesidades de apoyo y a su situación socioemocional, así como a la naturaleza y la gravedad de los hechos.

CAPITULO SEGUNDO. GESTIÓN DE CONFLICTOS QUE ALTERAN LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Sección Primera: Clasificación de las conductas que alteran la convivencia en el centro. (Artículo 14 DECRETO)

Artículo 90

Las conductas que alteran la convivencia en los centros se clasifican en:

- Conductas contrarias a la convivencia.
- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

Artículo 91 Conductas contrarias a la convivencia en el Centro (Artículo 15 DECRETO)

1. Con carácter general, son conductas contrarias a la convivencia:

a) Las faltas injustificadas de puntualidad o asistencia. Se considerarán faltas injustificadas aquellas que carezcan de validez informativa y documental, trasladada por el alumnado, o sus padres, madres o representantes legales, en caso de ser menores de edad, al tutor o tutora del alumno o alumna.

b) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro,

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

especialmente de las actividades de aula.

c) El daño a las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o a las pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.

d) El uso de cualquier objeto o sustancia no permitidos.

e) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho al estudio del resto del alumnado.

f) La incitación a cometer actos contrarios a las normas de convivencia.

g) Los actos de incorrección o desconsideración al profesorado o a otros miembros de la comunidad educativa.

2. Cualquier otra conducta que altere el normal desarrollo de la actividad educativa, que no constituya conducta gravemente perjudicial para la convivencia.

Sección Segunda: Medidas de abordaje educativo ante conductas contrarias a la convivencia en el Centro.

(Artículo 16 DECRETO)

Artículo 92

a) Amonestación verbal, preservando la privacidad adecuada.

b) Amonestación por escrito.

c) Comparecencia inmediata ante la jefatura de estudios o ante la dirección del centro.

d) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.

e) Realización de tareas educativas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro y/o dirigidas a reparar el mal causado en las instalaciones, el material del centro o las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.

f) Retirada de los objetos o sustancias no permitidos, de acuerdo con lo que se determine en las normas de organización y funcionamiento del centro.

g) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro durante un periodo máximo de 15 días naturales.

h) Cambio de grupo del alumno o la alumna durante un plazo máximo de cinco días lectivos.

i) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---------------------------------------	---------------------------------------

máximo de 3 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno tendrá que permanecer en el centro y realizar las actividades formativas que se determinen para garantizar la continuidad de su proceso educativo.

2. Para el abordaje educativo de conductas contrarias a la convivencia, no será necesaria la previa instrucción del procedimiento ordinario descrito a partir del artículo 18. Para las medidas g) e i) será preceptivo el trámite de audiencia al alumnado o a sus padres, madres o representantes legales, si son menores de edad, en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 93 Responsable de la aplicación de medidas (Artículo 17 DECRETO)

Sección Tercera: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro. (Artículo 18 DECRETO)

Artículo 94

1. A todos los efectos, son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia:

a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia el profesorado y personal del centro.

b) El acoso y ciberacoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.

c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio, o los que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen o a la salud de los miembros de la comunidad educativa.

d) Violencia de género.

e) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o diversidad funcional, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

f) La grabación, manipulación publicidad y/o difusión no autorizada de imágenes, mediante cualquier medio o soporte, cuando esto se contraviene a su derecho a la intimidad, con contenido vejatorio, agresiones y/o humillaciones

	Colegio Mantellate GRUPO ACERCA	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	DOC N: REVISIÓN:
--	---	---	---------------------------------------

cometidas hacia la comunidad educativa.

g) Los daños graves causados intencionadamente, o por uso indebido, a las instalaciones, materiales y documentos del centro o a las pertenencias otros miembros de la comunidad educativa.

h) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.

i) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

j) El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.

k) La incitación o estímulo a la comisión de una falta que perjudica gravemente la convivencia.

l) El incumplimiento de alguna medida impuesta por una conducta contra las normas de convivencia, así como el incumplimiento de las medidas de abordaje educativo dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a hacer las tareas sustitutivas impuestas.

3. En caso de comisión de actos que pudieran constituir delito o derivarse responsabilidad penal, la titularidad del centro debe dar los hechos en conocimiento de la administración correspondiente, de los cuerpos de seguridad y del Ministerio fiscal. Se informará al alumno o alumna y a la familia o representantes legales, cuando este sea menor de edad.

4. Para la aplicación de las Medidas de abordaje educativo ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia será de aplicación obligatoria el DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano en sus artículos 19,20,21,22,23,24,25,26 y 27.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del Centro aprobado por el Consejo Escolar del Centro, a propuesta de la Entidad Titular, el 12 de Septiembre de 2007 y que entró en vigor al inicio del curso escolar 2007/08.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Modificación del Reglamento.

La modificación del presente Reglamento compete a la Entidad Titular del Centro, que deberá someterla a la aprobación del Consejo Escolar.

Segunda.- Entrada en vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor el 1 de septiembre de 2024. Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del Centro en el régimen de conciertos educativos.

ANEXOS

- Normas de Convivencia
- Normas de evaluación
- Código de conducta
- Uniformidad
- Comedor y complementarias